

Раздел 3. ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ

*Бусова А.Б., студентка 4 курса Института физико-математического образования
Алтайский государственный педагогический университет
г. Барнаул*

*Пономарев И.В., кандидат физико-математических наук, доцент
Алтайский государственный университет
г. Барнаул*

ПРОЕКТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАТЕЛЬСТВА НА ПЛАТФОРМЕ 1С-БИТРИКС

Аннотация: *Статья посвящена востребованности среди читателей электронного формата книг. Автор описывает преимущества и недостатки электронных книг и издательств перед печатными. Отдельное внимание уделено личному кабинету, позволяющему взаимодействовать автору с издательством. Описан интерфейс сайта и личного кабинета издательства. На основе полученного результата происходит подведение итогов.*

Ключевые слова: 1С-Битрикс, электронный документооборот, личный кабинет, электронное издательство, автор.

**Busova A.B.,
Ponomarev I.V.**

PROJECT OF PERSONAL CABINET OF ELECTRONIC PUBLISHING ON THE PLATFORM 1С-BITRIX

Abstract: *The article is devoted to the demand among readers of the electronic format of books. The author describes the advantages and disadvantages of e-books and publishers before printed ones. Special attention is paid to the personal account, which allows the author to interact with the publisher. The interface of the site and personal account of the publisher is described. On the basis of the result obtained, the results are summarized.*

Key words: 1С-Bitrix, electronic document management, personal account, electronic publishing house, author.

Современная информационная революция привела к возникновению электронной информационной среды: 93 % вновь создаваемой информации является уже цифровой. Множество специалистов в мире занято сегодня переводом различных видов информации в цифровую форму. В последние годы более широкое распространение находят электронные книги, то есть книги, представленные в цифровых форматах. На смену книжному варианту пришел электронный вид книг.

Электронная книга – версия книги, хранящаяся в электронном виде.

Компьютерная техника занимает все новые и новые сферы деятельности человека. Не исключением стали и такие сферы бизнеса, как книгоиздание и книгораспространение.

Очевидны преимущества электронной формы (в ее полном объеме) перед бумажной:

- удобство работы с содержанием;
- удобство хранения, компактность;
- возможность изменения размера и начертания шрифта;
- возможность персональных изданий;
- удобство поиска по тексту, переход по гиперссылкам, отображение выделений и примечаний, запоминание места остановки чтения, функция закладок, возможность использования различных словарей;

- экономичность: электронные книги в два-три раза дешевле бумажных;
- экологичность: для издания электронных книг не требуется расход древесины;
- расширенные возможности для людей со слабым зрением.

Главное преимущество электронных книг – их относительно невысокая стоимость (в два–три раза ниже бумажной).

К недостаткам таких книг можно отнести следующее:

- проблема защиты авторского права;
- отсутствие единых стандартов на форматы электронных книг, что затрудняет возможность их чтения;
- быстрое старение компьютерных технологий;
- все еще дорогую инфраструктуру;
- зависимость от электричества и Интернета;
- возможность неточностей и искажений в тексте из-за ошибок при сканировании и распознавании бумажных источников;

При всех указанных недостатках признано, что электронные книги являются важным элементом информационной культуры. Они не только выполняют культурные функции обучения и развлечения, значительно расширяя доступ к культурному наследию человечества, но и позволяют создавать пользователям свои произведения, а также участвовать в коллективном творчестве.

Современным открытием в этой сфере стало появление электронных издательств. В России первой эту нишу заняла компания Wexler, специализирующаяся на производстве букридеров и издании контента к ним.

Электронное издательство – это книгоиздательский комплекс, направленный на выпуск произведений в специальных форматах для чтения с электронных устройств, таких как ноутбуки, планшеты, букридеры, книгораспространение при этом преимущественно при помощи web-технологий.

Электронные издательства обычно противопоставлены традиционным компаниям, направленным на производство бумажных книг. Чтобы понять подобную точку зрения стоит рассмотреть основные преимущества и недостатки электронных издательств в сравнении с традиционным книжным производством.

Преимущества электронных издательств:

1. Отсутствие расходов на полиграфическую часть.
2. Низкая цена издания.
3. Доступность для широких слоев населения.
4. Оперативность при взаимодействии с потребителем.
5. Простота в распространении.
6. Популяризация малоизвестных произведений.

Научная и специализированная литература не востребована среди массового читателя, её производство коммерчески невыгодно традиционному издательству. Электронное издательство не ограничено географическими рамками и может производить подобную литературу, зная, что заинтересованный читатель найдется.

Недостатки электронных издательств:

1. Консервативность читателей. Большинство потребителей по-прежнему считают электронную книгу вторичной, по возможности покупают бумажный аналог.
2. Технические сложности. Необходимость изучать технические устройства вызывает негативное отношение старшего поколения от электронных книг.
3. Пиратство.

Книги, появившиеся в свободном доступе, являются уязвимыми и могут быть перехвачены злоумышленниками.

Таким образом, электронное издательство, как и печатное, имеет свои плюсы и минусы, цифровой формат имеет приоритет относительно реализации со стороны финансов и времени.

Электронные книги классифицируются по различным критериям.

Так, исходя из признака наличия или отсутствия традиционного (печатного) издания-прототипа могут быть выделены следующие два вида книг: электронные версии печатного издания и электронные книги, изначально выпускаемые в электронном (цифровом) виде.

По способу передачи и восприятия электронные книги подразделяют на аудиокниги (которые слушают), визуальные (которые читают) и интерактивные книги, не только объединяющие возможности аудио- и визуальных книг, но также содержащие в себе видео, анимированные элементы и другие возможности мультимедийных технологий.

В последние годы широкое распространение получают электронные издания, авторы сотрудничают с такого рода издательствами, контактируя с сотрудниками издательского дома посредством издательства, а также с помощью сайта и обратной связи могут видеть отзывы и комментарии своих читателей относительно их произведений.

Заключив договор, автор и издательство имеют определенные права и обязанности, которые должны соблюдаться на протяжении всего срока их сотрудничества.

Для упрощения взаимодействия автора и издательства целесообразным будет иметь свой личный кабинет, который позволит в более комфортных условиях вносить коррективы и обсуждать дальнейшее развитие.

Личный кабинет представляет собой специальный раздел сайта, доступный только для зарегистрированного пользователя. Личный кабинет открывает новые возможности для взаимодействия автора и издательства.

Для пользования личным кабинетом необходима регистрация, а затем авторизация.

Плюсы авторизации для пользователей: возможность получить доступ к большому количеству функций сервиса, управлять личными данными, повысить степень защиты своих файлов, конфиденциальной информации.

Плюсы авторизации для издательства: идентификация клиентов и сотрудников, простое разграничение прав доступа, повышение степени безопасности и защиты конфиденциальной информации, учет и регулирование количества посетителей сервиса.

Рассмотрим, как контактирует автор и сотрудники издательства (рис.1) при выполнении своих обязанностей относительно утверждения статьи и принятии решений о праве печати.

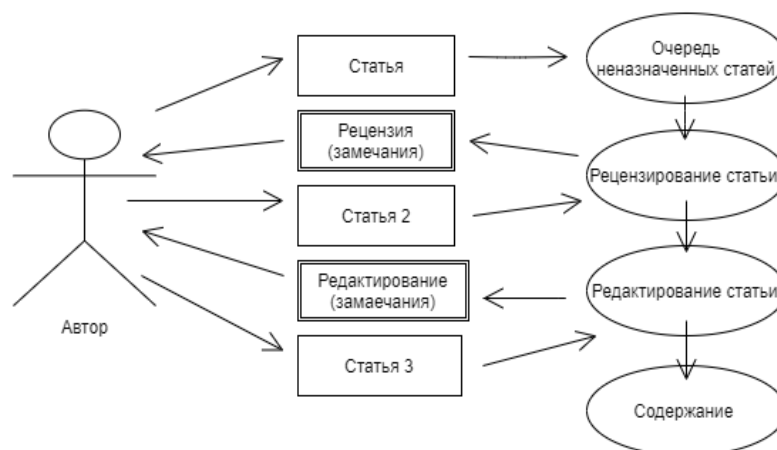


Рисунок 1. Схема утверждения статьи в электронном издательстве

Автор присылает статью издательству, используя учетную запись личного кабинета.

Статья должна пройти четыре этапа для ее утверждения: 1) очередь неназначенных статей, 2) рецензирование статьи, 3) редактирование статьи, 4) содержание. При

прохождении любого из этапов при каких-либо недоработках, статья направляется автору на исправление.

На первом этапе статья назначается одному или нескольким редакторам.

Второй этап охватывает рецензирование и редакционное решение о публикации (соответствие темы с предоставленным текстом, раскрытие сути вопроса, логичная последовательность изложенной мысли)

Третий этап включает литературное редактирование, верстку и корректуру. Статья закрепляется за определенным выпуском. (исправление орфографических и пунктуационных ошибок, а также правильность оформления содержания)

На четвертом этапе статьи выстраиваются в необходимом порядке и публикуются, тем самым текст статьи утверждается.

В ходе всех этапов корректировки статьи автор взаимодействует со всеми сотрудниками издательства через свой личный кабинет, что значительно упрощает иерархическую систему утверждения статьи, при этом каждый член данной структуры имеет свои права и обязанности.

Для успешного информирования сторон о движении документа в процессе поправки и других действий, следует серьезно задуматься о функционировании такой системы, как электронный документооборот.

Электронный документооборот (ЭДО) – совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».

Системы электронного документооборота (Electronic Document Management System) представляют собой взаимосвязанную систему организационного, технического и программного обеспечения для управления различными видами документов и информацией. Эти системы позволяют управлять документами на протяжении всего жизненного цикла: от создания, до их уничтожения.

Под ЕСМ-системой понимают набор технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента) всем потребителям внутри организации. Например, для того чтобы стать ЕСМ-системой, СЭД должна содержать средства сканирования документов, гарантировать сохранность документов и поддерживать правила хранения документов.

Преимущества электронного документооборота:

Прозрачность бизнес-процессов. Система обеспечивает возможность отслеживания этапов выполнения бизнес-процессов, что делает всю деятельность в организации абсолютно прозрачной для руководства и контролируемой.

Повышение исполнительской дисциплины. По статистике 20% полученных заданий не выполняются ответственными за них работниками. Предоставляя полный контроль всех этапов работ для руководства, ЕСМ-система напрямую влияет на исполнительскую дисциплину сотрудников.

Сокращение затрат времени руководителей и сотрудников. Использование системы сокращает временные затраты практически на все рутинные операции с документами (создание, поиск, согласование). Кроме того, происходит ускорение документооборота и, как следствие, всех процессов в организации.

Обеспечение конфиденциальности информации. Утечка конфиденциальной информации может повлечь за собой миллионные убытки организации. В отличие от традиционного "бумажного" документооборота, ЕСМ-система обеспечивает доступ к документам строго в соответствии с назначенными правами пользователей, все действия над документом (чтение, изменение, подписание), протоколируются.

Легкость внедрения инноваций и обучения. Благодаря системе оповещения, построенной на базе ЕСМ-системы можно быстро довести новые правила работы до всех сотрудников. Сокращаются сроки обучения новых сотрудников за счет возможности быстрого поиска необходимой для работы информации (положений, инструкций и т.п.).

Легко меняются маршруты прохождения и шаблоны документов, после чего сотрудники автоматически начинают работать по-новому.

Развитие корпоративной культуры. Процесс внедрения ЕСМ-системы налаживает и поддерживает корпоративную культуру. Оптимизация взаимодействия сотрудников и развитие горизонтальных связей приводят к сплочению команды. В то же время возрастает ответственность каждого сотрудника за качественное выполнение выданного ему задания.

Рост конкурентных преимуществ. Внедрение ЕСМ-системы напрямую отражается на конкурентных преимуществах компании перед другими игроками рынка. Повышается скорость и качество обслуживания клиентов за счет ускорения движения информационных потоков и четкого контроля всех процессов. Функционирование даже крупного предприятия становится более мобильным и меньше зависит от конкретных "незаменимых" сотрудников. Для создания личного кабинета и управления документооборотом электронного издательства я хотела бы остановиться на продукте 1С- Битрикс.

«1С-Битрикс» - совместное предприятие, созданное фирмой «1С» и компанией «Битрикс» для развития веб-направления, разработки новых интернет-решений.

В 1С-Битрикс предусмотрен модуль документооборота, а также имеются необходимые возможности для разработки личного кабинета электронного издательства.

Модуль документооборота сформирован для организации цепочки движения документа от момента создания до момента публикации с обязательным прохождением через несколько ответственных сотрудников, ведением истории, изменении и сохранением копий документов на каждом из этапов.

Далее изучим интерфейс нашего издательства, в последующем созданным на платформе 1С-Битрикс.

В нашем издательстве, как говорилось ранее, будет два вида пользователей:

1) зарегистрированные, те кто прошли регистрацию в личном кабинете и имеют определенные дополнительные права.

2) незарегистрированные у которых имеется публичный доступ, с менее доступным интерфейсом и правами.

Рассмотрим детально, (рис.2) что доступно пользователям при публичном доступе на сайте электронного издательства.



Рисунок 2. Главная, публичный доступ

Здесь мы видим несколько разделов: личный кабинет автора, электронное издательство, книги и популярное.

В разделе «электронное издательство» имеется история описание деятельности и предоставляемые услуги издательства.

В разделе «книги» расположены имеющиеся на данный момент в издательстве книги, при этом их можно отсортировать по жанру и году издания.

В разделе «популярное» находятся книги, наиболее заинтересовавшие пользователей и долгое время находящиеся на пике популярности.

Раздел «личный кабинет автора» предназначен для регистрации и авторизации авторов, желающих сотрудничать с издательством.

При переходе по ссылке какой-либо из книг в публичном доступе будет доступна страница (рис.3) для ознакомления с книгой:



Рисунок 3. Книга, публичный доступ

Далее изучим, как выглядит личный кабинет автора, а также какие дополнительные преимущества имеет зарегистрированный пользователь.

При переходе по ссылке «личный кабинет» нам будет доступна страница (рис.4):



Рисунок 4. Авторизация

При авторизации автор совершает вход в свой личный кабинет и имеет доступ к следующим разделам (рис.5):

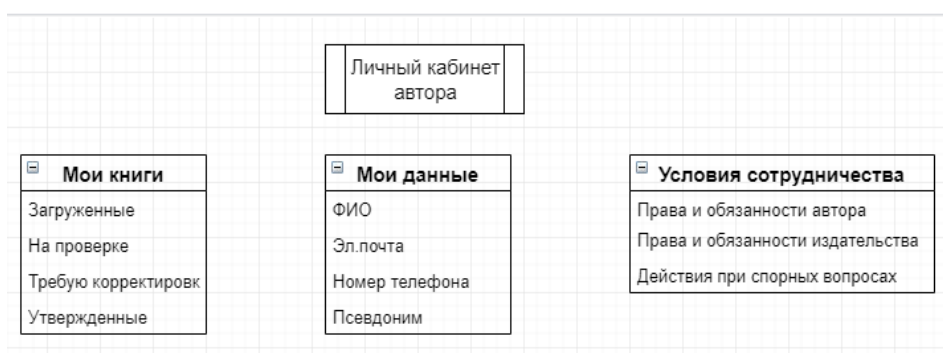


Рисунок 5. Личный кабинет автора

Личный кабинет автора имеет три раздела: 1) детали сотрудничества с издательством; 2) свои личные данные; 3) информация о загруженных книгах.

При переходе по ссылке на одну из своих книг, открывается страница:

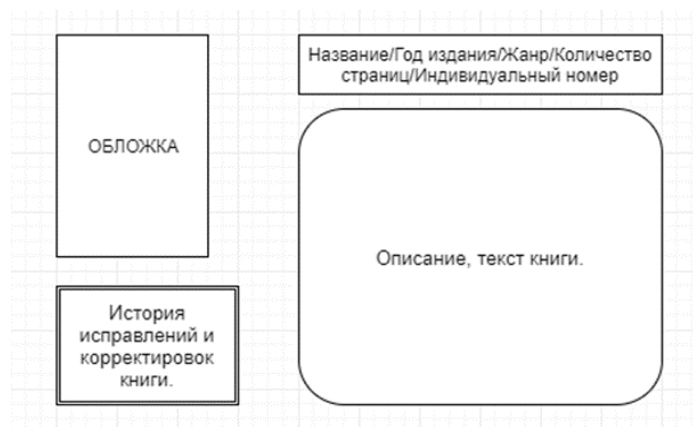


Рисунок 6. Книга, личный кабинет автора

На основе вышесказанного будет уместно отметить, что популярность онлайн-изданий и электронных версий набирает обороты, электронная книга содержит в себе ряд свойств, присущих современным технологиям, чем заинтересовывает читателей.

Личный кабинет позволит не только организовать эффективный канал взаимодействия с читателями, персоналом и автором, но и существенно сократить издержки на обслуживание, при этом минимизировать количество ошибок и повысить качество работы.

К тому же современные технологии позволяют издателям и продавцам электронных книг анализировать структуру их чтения. Для этого не только собирается статистика продаж электронных книг, но и изучается сам процесс чтения электронного текста: бросают ли книгу на третьей странице, пропускают ли введение или внимательно его изучают, где делают закладки, какие мысли считают наиболее интересными, как долго ту или иную книгу читают, какие поисковые запросы составляют, чтобы находить интересующие произведения. Таким образом получают уникальную информацию о взаимоотношениях читателя и книги.

Библиографический список

1. Агеев, В. Н. Электронная книга: новое средство социальной коммуникации / В. Н. Агеев. – М.: Мир книги, 1997. – 230 с.
2. Баренбаум, И. Е. Книговедение и электронная книга / И.Е. Баренбаум // Книга: сб. исслед. и материалы. – М.: ТЕРРА, 1999. – 189 с.
3. Буль, В. А. Электронные издания / В.А. Буль. – М.; СПб, 2001. – 308 с.
4. Гасов, В. М. Методы и средства подготовки электронных изданий: учеб. пособие / В. М. Гасов, А. М. Циганенка. – М.: Изд-во МГУП, 2001. – 735 с.
5. Гиляревский, Р. С. Электронная книга: современное состояние и перспективы развития // Книга: Исследования и материалы. - Сб. 74. - М.: ТЕРРА, 1997.
6. Уринцов, А. И. Электронный обмен данными: учебное пособие / А. И. Уринцов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 181 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11136.html>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Черкашина, В. М. Информационные технологии: стандарты и технологии разработки электронного учебника / В.М. Черкашина. – Санкт-Петербург, 2012.