

### **Библиографический список**

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Текст]: ГОСТ Р 52653-2006. введен 01.07.2008
2. Сервис для создания облаков слов — Tagul.com [Электронный ресурс] // Мастерская Марины Курвитс: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.marinakurvits.com/2011/05/51.html>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения 02.02.2016)

*Афони́на М. В., кандидат педагогических наук, доцент*

*Труби́цина Е. А., студентка 5 курса института физико-математического образования*

Алтайский государственный педагогический университет  
г. Барнаул

## **СООТВЕТСТВИЕ САЙТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБНОСТЯМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

В современной практике информатизации образования актуальным является вопрос о создании и ведении сайта образовательной организации. Сегодня в сети можно найти огромное количество школьных сайтов, но не все они соответствуют требованиям по структуре, содержанию и информационной открытости сайта образовательной организации.

Данные требования установлены Правительством РФ и отображают правила, определяющие порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности [1].

Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

- а) сведения;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений;
- в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- г) копии;
- д) сведения, указанные в пункте 3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

В соответствии с главой III статьи 29 закона «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» [2].

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

- 1) информации;
- 2) копий;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно к перечисленным правилам существуют требования, определяющие структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации [3].

В соответствии с новыми требованиями для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (пункт главного меню). Специальный раздел должен содержать следующие подразделы (подпункты меню):

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты (данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов)
6. Руководство. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)

На основе утвержденных требований к структуре официальных сайтов образовательных организаций, Алтайским краевым информационно-аналитическим центром и центром информатизации главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края, был проведен мониторинг сайтов общеобразовательных организаций Алтайского края. В выборку попали 312 общеобразовательных организаций Алтайского края. Мониторинг проводился по двум разделам «Общие требования к сайту» и «Сведения об образовательной организации». Были получены следующие результаты [4]:

1. В целом общим требованиям к сайту удовлетворяют 310 из 312 сайтов общеобразовательных организаций.
2. Основные сведения об образовательной организации содержат 300 сайтов из 312.
3. Информация о структуре и органах управления образовательной организацией размещена только на 202 сайтах ОО.
4. Только на 227 сайтах размещается полный список документов об образовательном учреждении в подразделе «Документы».
5. Подраздел «Образование» заполнен полностью только на 205 сайтах ОО.
6. Образовательные стандарты (данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов) указаны на 256 сайтах.
7. Руководство. Педагогический состав – удовлетворяют критериям подраздела в среднем 199 сайтов ОО.
8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса – 245 сайтов.
9. Информация по стипендии и иным видам материальной поддержки содержится на 207 сайтах.
10. Платные образовательные услуги перечислены на 283 сайтах.
11. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержат 173 сайта.

12. Вакантные места для приема (перевода) указаны на 241 сайтах ОО.

Проанализировав результаты мониторинга, можем сделать вывод, что в большинстве случаев при создании сайта, большее внимание уделяется размещению общих сведений о данной общеобразовательной организации, информации об образовательных стандартах и платных образовательных услугах. Меньше всего уделяется внимания информации о финансово- хозяйственной деятельности, о руководстве и педагогическом составе образовательной организации, тогда как различным группам пользователей (родители, учащиеся и др.) эти данные необходимы.

В условиях конкуренции, которая является двигателем всех новшеств и идей, работающих на выживаемость и востребованность любой организации, а школы – особенно, сайт должен отвечать, в первую очередь, потребностям основных групп пользователей, а не только требованиям руководящих структур. Основными группами пользователей, кроме контролирующих организаций, являются администрация школы, родители, учителя и учащиеся образовательной организации.

Сайт образовательной организации – это не просто её лицо или возможность выкладывать различную информацию. Как официальное представительство школы, сайт должен содержать официальную информацию: устав и другие официальные документы, внутренний распорядок, правила приема и т.п. Необходима пользователям и информация об ответственных лицах: директоре, заместителях по учебной и воспитательной работе и т.д.. Кроме того, на сайте могут быть сведения обо всех сотрудниках ОУ и их контакты, эта информация востребована родителями и законными представителями учащихся. Однако, не следует забывать об информационной безопасности и защите персональных данных. На сайте школы желательно предоставить возможность задать вопрос директору, учителю, специалисту и получить на него ответ для организации мобильной обратной связи. Это так же способствует реализации принципа открытости образовательной организации.

Родителям при выборе школы для ребенка приходится решать массу вопросов: какую школу выбрать, какие программы обучения школа предлагает, каков режим обучения, каков контингент учащихся в школе, есть ли вступительные экзамены и можно ли предварительно попробовать свои силы на пробном экзамене, с какими организациями сотрудничает школа, каков стаж учителя, набирающего класс, каковы отзывы родителей и обучающихся на работу учителей данной школы? Другая группа вопросов, интересных родителям, – достижения ребенка в школе и отзывы о нем учителей. Для работающих родителей выбрать время для посещения школы не такая простая задача. А вот вечером заглянуть на сайт школы, где учится ребенок, задать вопрос весьма удобно.

Интернет – давно уже не роскошь, а средство получения оперативной информации. Ученик может и должен иметь возможность получать информацию на сайте о расписании уроков, домашнем задании, возможность задать вопрос учителю, друг другу. Другая группа вопросов, интересующих школьников, – это естественное желание поделиться с друзьями о себе, о проведенных каникулах, спортивных состязаниях, просто о повседневной жизни. Фотоальбом на сайте, а также персональные странички учеников – идеальное средство для этого.

Страничка учителя – это его портфолио. Он выкладывает на страничку сайта всю интересную родителям и ученикам информацию, касающуюся его предмета. Многие учителя ведут дополнительные занятия, в том числе через Интернет (дистанционно). На сайте он может выкладывать задания по дополнительному курсу. Классный руководитель может планировать совместно с детьми и родителями классные мероприятия, получать уведомления различного характера от родителей и детей.

Нами было проведено анкетирование пользователей сайтов трех школ г. Барнаула. Всего опрошено 30 учителей, 60 родителей и 180 учащихся. Оценивать пользователям сайт их образовательной организации предлагалось по следующим критериям:

1. Технологичность сайта.
2. Информативность.

3. Коммуникативность.
4. Мультимедийность.

Проведенный опрос показал следующие результаты:

1. Мнение об удобстве сайта напрямую зависит от частоты посещения сайта пользователем, чем чаще заходит пользователь на сайт, тем привычнее и удобнее он кажется для него.

2. Многие пользователи высказали пожелание более частого обновления информации на сайте, её актуализации.

3. Системой обратной связи и консультационными разделами оснащены только два сайта из трех, что говорит о недостаточной коммуникативности сайта третьей общественной организации.

4. Визуальным оформлением и мультимедийностью сайтов в большинстве случаях довольны все группы пользователей.

Сайт способствует мобильности взаимодействия, открытости, доступности и широкому охвату информации, которую размещает школа. Управление образовательной организацией не должно быть делом только её руководителя. Такая сложная система должна функционировать при включении в процессы всего коллектива, включая учеников и родителей. Такое совместное взаимодействие не может не принести положительных результатов всем участникам образовательного процесса.

#### ***Библиографический список***

1. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КГБУО «Алтайский краевой информационно аналитический центр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://akiac.ru/mso/regionalnye-monitoringi/monitoring-ofitsialnykh-sajtov-obrazovatelnykh-organizatsij-altajskogo-kraya.html>

***Блац Е. К., учитель***

МБОУ «Средняя образовательная школа №53»

***Кошева Д. П., кандидат педагогических наук, доцент***

Алтайский государственный педагогический университет

г. Барнаул

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ ПО ТЕМЕ «ЛАБОРАТОРИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КАК ЦЕНТР ИННОВАТИКИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Переход на обучение в условиях новых образовательных стандартов требует от педагогов новых подходов к построению и организации образовательного процесса [3]. Принципиальным отличием ФГОС НОО является усиление значимости качества образования и итоговых результатов обучения. Контролирующим органом, который

направлен на отслеживание качества методических материалов, учебников, условий обучения и успеваемости является лаборатория качества образования (ЛКО).

Важное место в профессиональном развитии учителя занимает самообразование, изучение инновационного опыта педагогической деятельности, формирование готовности осуществлять свою образовательную траекторию на протяжении всей своей жизни [1]. Помощником по формированию инновационного опыта выступает *стажерская практика на базе стажировочной площадки*.

Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательного учреждения и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования [5].

Стажерскую практику проводит тьютор. Тьютор – (от лат. Tutor – защитник, опекун) – преподаватель, консультант или куратор ученика, помогающий ему в организации индивидуального обучения и осуществляющий методическое руководство учебным процессом в рамках конкретной учебной программы.

Деятельность тьютора стажерской практики заключается в следующем:

- проведение лекций и практических занятий;
- проверка практических заданий и домашнего задания;
- консультирование по вопросам, возникающим в процессе изучения теоретического материала и выполнения заданий;
- организация мастер-классов;
- мониторинг эффективности реализации стажерской практики.

*Разработана программа стажерской практики на тему «Лаборатория качества образования как центр инноватики внутришкольного управления» для реализации на базе МБОУ «СОШ №53 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Барнаула. Выбранная школа с января 2013 года выступает в роли активного тьютора по распространению инновационных разработок [6]. Педагогический опыт коллектива школы в данном направлении обобщен на уровне Алтайского края в рамках стажерских практик руководителей образования, педагогических работников образовательного учреждения, а также педагогов дополнительного образования края. Данный курс направлен на подготовку педагогического состава образовательных организаций, входящих в лабораторию качества образования.*

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений, учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, представители органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации.

Порядок работы стажировочной площадки осуществляется в виде очных или дистанционных по форме проведения мероприятий, направленных на повышение квалификации: лекции, семинары, видеоконференции и пр. Стажировка осуществляется в соответствии с графиком, который предусматривает выполнение практических заданий в традиционной форме и в условиях дистанционного обучения. На всю стажировочную практику отводится 24 часа. Из них 16 часов – очное обучение, 8 часов – заочное (с применением дистанционных образовательных технологий). Таким образом, стажировочная площадка служит повышению качества профессиональной деятельности учителя в области лаборатории качества образования.

Формы организации стажировки:

- открытые уроки;
- круглый стол;
- семинар-практикум;
- лекции;
- консультирование (очное, дистанционное).

Материально-технические средства обучения:

- Конференц-зал на 50 рабочих мест;
- 5 ПК с выходом в Интернет (при необходимости дополняется ноутбуками);
- АРМ преподавателя: ПК с выходом в Интернет, документ-камера, принтер-сканер, проектор, экран, плазменный телевизор, веб-камера.

Цель: распространение инновационного опыта в области лаборатории качества образования.

Задачи:

- выявление недостающих знаний, умений, навыков, компетенций в данном виде специализации;
- развитие компетенции в области системы оценки качества образования через проектирование стажёрами изменений в деятельности своей школы по результатам полученного опыта;
- формирование и развитие образовательных компетенций по презентации и защите своего проекта.

Структура курса:

Первый этап – целеполагание и изучение опыта. Данный этап предполагает постановку личной цели на данную стажировку, знакомство с целями других участников, причинами, побудившими выбрать тему стажировки. На данном этапе стажеры представляют имеющийся опыт, выполняют первое задание в рабочей тетради стажера через заполнение анкеты. Происходит согласование целевых установок стажеров и тьюторов.

Второй этап связан с изучением теоретических материалов на основе исследовательской позиции, презентаций, включающих специально организованное слушание и понимание, анализ инновационной практики образовательной организации.

В условиях очного обучения возможна трансляция имеющегося опыта школы-тьютора в разных формах: презентация материалов, наработанных в образовательной организации (образовательные и рабочие программы, локальные нормативные акты, диагностики, модели и др.), мастер-классы, демонстрационные и имитационные уроки, организационно-ролевые игры и т.п.

Результат деятельности стажёра на этом этапе заключается в понимании представленного инновационного опыта образовательной организацией через выделение сущностных характеристик ее основополагающей идеи, способов и результатов её реализации. По итогам данного этапа стажеры фиксируют круг вопросов, которые могут быть решены при реализации изученного опыта, требований к условиям и определению рисков ее применения в условиях организации, в которой работает стажер.

На третьем этапе происходит попытка реализации собственного мини-проекта и получения от тьютора консультативной помощи: соответствие основания совершаемой в имитационной ситуации деятельности основаниям реальной деятельности стажерской площадки.

Четвертый этап – представление разработанных материалов перед коллегами. На этом этапе стажёры осуществляют сравнительный анализ условий становления изучаемого опыта в соответствии с условиями своей конкретной образовательной организации, проектируют механизмы изменения деятельности своей организации на основе идей изученного опыта, проектируют способы, условия для внедрения инновации. Анализируют и обсуждают результаты проектирования.

Пятый этап реализуется заочно (с применением дистанционных образовательных технологий) [2]. Происходит самостоятельная работа по подготовке итогового проекта по теме «Лаборатория качества образования», результаты внедрения разработанного проекта в условиях реализации в собственной образовательной организации, рефлексия результатов работы на стажерской практике.

**Тематическое планирование**

Название темы	Количество аудиторных часов			
	Всего	Лекции	Практикумы	Мастер-классы
<b>Очные занятия – 16 часов</b>				
Введение и целеполагание.	1		1	
ЛКО: определение, цель и функции. Модель ЛКО.	4	2		2
Нормативно-правовая база ЛКО.	2	1	1	
Формы оценивания применяемые ЛКО.	2	1	1	
Сетевой регион. Образование как система отчетности ЛКО.	3	1	1	1
Разработка мини-проекта по теме «Лаборатория качества образования».	4		4	
<b>Часы для самостоятельной работы – 8 часов</b>				
Разработка и внедрение проекта по теме «Лаборатория качества образования» в работу образовательной организации.	8		8	
<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

**Содержание тем:**

№ п/п	Название темы	Содержание темы
1.	Введение и целеполагание.	- Индивидуальное целеполагание (анкета рабочей тетради стажера); - Знакомство с теоретическими основами оценки качества образования: Концепция общероссийской системы оценки качества образования (версия 02.02.08).
2-5.	ЛКО: определение, цель и функции. Состав и структура ЛКО.	- Знакомство с теоретическими основами лаборатории качества образования: определение, цель, функции, состав и структура; - демонстрация опыта МБОУ СОШ №53 в данном направлении [4]; - задание рабочей тетради; - мастер класс «Лаборатория качества образования МБОУ «СОШ №53».
6-7.	Нормативно-правовая база ЛКО.	- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; - Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года №751 от 04.10.2000; - Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020-гг. № 2148-р от 22.11.2012; - Приказ Минтруда России «Повышение эффективности и качества– услуг в сфере социального обслуживания населения» № 650 от 29.12.2012; - Закон Алтайского края «Об образовании в

		Алтайском крае» № 56-ЗС от 04.09.2013; - Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 г. №86-ЗС от 21.11.2012; - Государственная программа Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае на 2014-2020 годы» № 670 от 20.12.2013; - задание рабочей тетради стажера.
<b>8-9.</b>	Формы оценивания применяемые ЛКО.	- основные формы и методы оценивания ЛКО; - задание рабочей тетради стажера.
<b>10-12.</b>	Сетевой регион. Образование как система отчетности ЛКО.	- знакомство с системой отчетности в системе Сетевой регион. Образование; - Мастер-класс на тему «Отчетность в системе Сетевой регион. Образование»; - задание рабочей тетради стажера.
<b>13-16.</b>	Разработка мини-проекта	- разработка в парах мини-проекта по теме «Лаборатория качества образования»; - круглый стол по представлению готовых проектов; - выходная анкета стажера из рабочей тетради стажера.
<b>17-24.</b>	Разработка и внедрение проекта в работу образовательной организации по теме «Лаборатория качества образования».	- разработка и внедрение проекта в работу образовательной организации по теме «Лаборатория качества образования»; - предоставление отчета.

### **Библиографический список**

1. Кошева Д.П., Блац Е.К., Инновационная деятельность современного учителя //Педагогическое образование на Алтае. – 2015. – №1. –С. 80-87.
2. Кошева Д.П., Нечаева А.А., Учебный курс с применением дистанционных образовательных технологий //Педагогическое образование на Алтае. – 2013. – №1. –С. 260-264.
3. Кошева Д.П., Сулоева Е.К., Инновационное развитие образовательных учреждений в условиях сетевого взаимодействия// Ломоносовские чтения на Алтае: Фундаментальные проблемы науки и образования. - Барнаул, 2014. - С.662-664.
4. Положение о лаборатории качества МБОУ СОШ №53/[Электронный ресурс] – Режим доступа:  
[http://sc53.ucoz.ru/11/12/stagir\\_plochad/paket\\_dokumentov\\_po\\_formirovaniyu\\_soko\\_mbou\\_sosh\\_5.doc](http://sc53.ucoz.ru/11/12/stagir_plochad/paket_dokumentov_po_formirovaniyu_soko_mbou_sosh_5.doc) (дата обращения: март 2016).
5. **Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5495 от 05.12.2013** «О внесении дополнения в реестр базовых площадок ФСП приказ № 3919 от 09.09.2013»/[Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://fsp.akipkro.ru/images/111111.pdf> (дата обращения: март 2016).
6. Приказ №116 от 22.04.2014 «О проведении стажировок на базовых площадках ФСП «Улучшение качества государственно – общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности» в 2014 году» / [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://klaster132.ru/fsp\\_doc.html](http://klaster132.ru/fsp_doc.html) (дата обращения: март 2016).
7. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 Министерство образования и науки Российской Федерации/[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/2974> (дата обращения: март 2016).