

ИНФОРМАЦИЯ К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ И ЧИТАТЕЛЕЙ

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»
осуществляет издание научного журнала

ВЕСТНИК АЛТАЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ*

Журнал выпускается по психолого-педагогическим, гуманитарным и другим направлениям.

Периодичность издания: 4 номера в год

Порядок представления материалов к публикации:

Электронная и бумажная версии статьи направляются: гуманитарные науки – Козубовской Галине Петровне (пер. Ядринцева, 136, ауд. 215, т. 62-38-10, E-mail: fil-lit@uni-altai.ru); педагогические науки – Тыриной Марине Петровне (ул. Молодежная, 55, ауд. 324, т. 38-84-30, E-mail: mf-ped@uni-altai.ru); психологические науки – Брылёвой Ольге Анатольевне (ул. Молодежная, 55, ауд. 435, т. 38-84-63, E-mail: ipip-ppo@uni-altai.ru); музееведение и сохранение историко-культурного наследия – Труевцевой Ольге Николаевне (ул. Молодежная, 55, ауд.321, т. 38-84-47, E-mail: ist-iknt@uni-altai.ru); естественные и точные науки – Коваленко Андрею Андреевичу (пр. Социалистический, 126, ауд. 428, т. 38-88-85, E-mail: ifmo-td@uni-altai.ru); непрерывное педагогическое образование в трансграничном пространстве – Волохову Сергею Павловичу (ул. Молодежная, 55, ауд. 205, т. 38-84-78, E-mail: volohov@uni-altai.ru).

Требования к оформлению научных статей:

1. Используется версия текстового редактора – Microsoft OfficeWord 2003.
 2. Текст в формате А4 (21х30 см), одинарный межстрочный интервал, 12 кегль, все поля – по 2 см.
 3. Структура статьи:
 1. Используется версия текстового редактора – Microsoft OfficeWord 2003.
 2. Текст в формате А4 (21х30 см), одинарный межстрочный интервал, 12 кегль, все поля – по 2 см.
 3. Структура статьи:
 - 3.1. На русском языке – ФИО автора полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, для связи контактный телефон и E-mail, название статьи, аннотация, ключевые слова.
 - 3.2. На английском языке – ФИО автора, название статьи, аннотация, ключевые слова.
 - 3.3. Текст статьи – объем не должен превышать 0,5 п.л. (20000 знаков с пробелами).
 - 3.4. Библиографический список помещается в конце статьи в формате нумерованного списка (в по-рядке цитирования источников). Наличие библиографического списка обязательно.
- Пример оформления:*
1. Алексеева, Н.В. Анализ техники и методики обучения плаванию : монография / Н.В. Алексеева, М.А. Борисов. – М. : Наука, 2012. – 198 с.
 2. Киселев, Н.П. Инвестиционный кредит / Н.П. Киселев // Закон. – 2006. – № 6. – С. 56–61.
4. Рисунки должны иметь подписи внизу – строчными буквами, выравнивание по центру, шрифт 10 пт. Ссылки в тексте на рисунок – в круглых скобках номер рисунка (рис. 1). Аналогично оформляются схемы, гистограммы, диаграммы.
 5. Все таблицы должны нумероваться вверху таблицы (Таблица 1) и иметь название. Ссылки в тексте на таблицу – в круглых скобках номер таблицы (таблица 1).
 6. При использовании в тексте сокращений (кроме общепринятых) необходимо давать их расшифровку (в тексте или в примечаниях).
 7. Ссылки на цитируемую литературу даются в тексте в квадратных скобках. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются!
 8. Файл назвать фамилией автора. Например: Иванов Николай Петрович.doc

Статьи, не соответствующие указанным требованиям, не принимаются.

Рукописи отправляются редакцией на независимую экспертизу и принимаются к печати при получении положительной рецензии. При наличии отрицательной рецензии окончательное решение о публикации статьи принимается редколлекцией.

Присланные материалы не возвращаются. Корректурa авторам не высылаеtся.

* В настоящее время ведется процедура переименования журнала «Вестник Алтайской государственной педагогической академии» в «Вестник Алтайского государственного педагогического университета».